

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 15. 05. 2020 г.
Согласовано
Советом учреждения
Протокол №2 от 12. 05. 2020г.



Утверждено и введено в действие
Приказом № 98 от 16.05.2020
Директор МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»

Л.Б.Зиннатуллин

Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии

I. Общие положения.

- 1.1. Аттестационная комиссия в общеобразовательном учреждении создается для проведения устных и письменных экзаменов, в период повторных экзаменов для учащихся, получающих домашнее воспитание и образование, для проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Аттестационная комиссия работает в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения, положением «Об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ».

II. Состав аттестационных (экзаменационных) комиссий и основы деятельности.

- 2.1. В аттестационную комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся включаются не менее 2-х человек: экзаменующий учитель, 1-2 ассистента из учителей-предметников того же цикла предметов. Все члены комиссии имеют по 1 голосу.
- 2.2. Председатель аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации может быть назначен из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, наиболее опытных учителей.
- 2.3. Аттестационные комиссии для организации выпускных экзаменов за курс основной школы (9 класс) образуются в следующем составе: председатель комиссии, экзаменующий учитель, ассистент, все члены комиссии имеют по 1 голосу.
- 2.3.1. Председателем комиссии может быть директор общеобразовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения гимназии.
- 2.3.2. Председателем комиссии не может быть учитель (директор, его заместитель), преподававший в этом классе предмет, по которому сдают учащиеся экзамен.
- 2.3.3. Ассистентом может быть учитель того же цикла предметов, по которому сдают экзамены.
- 2.4. Аттестационные комиссии для организации итоговой аттестации за курс средней школы формируются в следующем составе: председатель аттестационной комиссии, экзаменующий учитель, 1-2 ассистента. Председатель комиссии имеет 2 голоса, остальные члены комиссии по 1 голосу.
- 2.4.1. Председателем аттестационной комиссии может быть директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4.2. Председателем комиссии не может быть директор, заместитель, преподающие в данном классе предмет, по которому проводится экзамен.

- 2.4.3. Ассистентами могут быть учителя-предметники того же цикла предметов.
- 2.5. Членами аттестационных комиссий могут быть учителя, имеющие высшее образование, I и высшую квалификационную категорию, имеющие достаточно большой опыт работы с учащимися 9-х, 11-х классов, творчески работающие учителя.
- 2.6. В случае необходимости одновременно в гимназии может быть создано несколько аттестационных комиссий по одному предмету, исходя из количества классов в параллели и сроков проведения экзаменов.
- 2.7. Аттестационные комиссии создаются в гимназии в мае и действуют в данном составе до конца экзаменационного периода.
- 2.8. При повторной сдаче экзамена аттестационная комиссия собирается в том же составе.
- 2.9. Состав аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете гимназии и утверждается директором гимназии.

I. Организация и порядок проведения экзамена.

- 3.1. В день экзамена все без исключения члены аттестационной комиссия должны явиться за 30-60 минут до начала экзамена.
- 3.2. Результаты экзамена определяются оценками 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Экзаменационные и итоговые оценки проставляются в протоколе цифрами.
- 3.3. Протокол экзамена установленного образца заполняется ассистентом аттестационной комиссии. По завершении экзаменов протокол подписывается членами аттестационной комиссии.
- 3.4. В протоколе категорически запрещается проводить какие-либо исправления или изменения оценок, проставленных по результатам экзаменов.
- 3.5. В случае неправильной записи в протокол ассистент аттестационной комиссии обязан доложить об этом директору и представить объяснение о причинах допущенной ошибки. Испорченный протокол сдается в учебную часть, после чего оформляется новый бланк.
- 3.6. В случае разногласия между членами аттестационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа выпускника вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.
- 3.7. Устные экзамены:
- 3.7.1. Устные экзамены начинаются с 8.00 часов утра по местному времени. Для сдачи экзамена аттестационная комиссия имеет право пригласить одновременно не более 5-ти человек и подготовка к ответу каждого аттестуемого должна продолжаться не более 15-20 минут.
- 3.7.2. При проведении устного экзамена ассистентов ведется протокол ответа учащегося, выполненное практическое задание, решенная задача предъявляется всем членам комиссии. Учащемуся предоставляется право перед ответом сделать на доске необходимые записи, воспользоваться таблицами, измерительными инструментами, картами и т.д. Члены аттестационной комиссии имеют право задать экзаменуемому любой вопрос, не выходящий за рамки программы материала.
- 3.7.3. Экзаменационный материал для устного экзамена должен быть дифференцированным не менее чем по 2-м уровням сложности.
- 3.7.4. Учащийся имеет право ознакомиться с нормами оценок устного ответа как во время экзамена, так и до его начала.
- 3.7.5. В случае несогласия с оценкой ответа учащийся имеет право обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательном учреждении на период итоговой и промежуточной аттестации.
- 3.7.6. Форма проведения устной аттестации может быть различной: по билетам, собеседования, защита реферата.
- 3.8. Письменные экзамены:

3.8.1. Письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени. В 9-х классах на сочинениях, изложение с элементами сочинения и математику отводится 4 астрономических часа (в классах с углубленным изучением математики – 5 часов), на изложение – 3 часа. В 11-х классах на сочинение отводится 6 часов, на письменную работу по алгебре и началам анализа (в том числе и в классах с углубленным изучением математики) – 5 часов.

3.8.2. Темы сочинений, название изложений, тексты заданий для письменных работ по математике записываются на доске.

3.8.3. Выпускникам 11 классов на сочинение через час после начала работы предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, на содержание теоретических материалов.

3.8.4. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускников разрешается пользоваться всеми типами лингвистических словарей.

3.8.5. Письменные экзаменационные работы хранятся у директора общеобразовательного учреждения и выдаются ежедневно аттестационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в здании образовательного учреждения.

3.8.6. Письменные экзаменационные работы по русскому языку, литературе и математике проверяются и оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся по данным предметам. На сочинения оценеными баллами

«2» и «5» аттестационная комиссия составляет рецензии. При проверке ошибки подчеркиваются. Оценка за письменную экзаменационную работу сообщается выпускнику до сдачи им последующего экзамена.

3.8.7. Итоговая оценка по предмету, по которому проводится экзамен письменный и устный, выставляется с учетом двух ответов, полученных на экзаменах. При выставлении итоговых отметок аттестационная комиссия руководствуется следующим :

- итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом отметок промежуточной аттестации в выпускных классах;
- при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая;
- выпускникам, находившимся в лечебном учреждении, где были организованы занятий, учитываются отметки, полученные в общеобразовательном учреждении при лечебном учреждении

3.8.8. Выпускнику предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с отметкой в 3-х дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую управлением образования.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым